

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL</b>	<b>FORMULIR</b>  <b>PERMOHONAN</b> <b>IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)</b>
<b>UNTUK</b> <b>Bangunan Gedung</b>	
<b>(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf kapital atau diketik)</b>	

Nomor : \_\_\_\_\_  
 Perihal : Permohonan Izin Mendirikan  
 Bangunan

Gunungkidul, .....  
 Kepada  
 Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
 Pelayanan Terpadu  
 Kabupaten Gunungkidul.

Di WONOSARI

Yang bertandatangan di bawah ini **Pemohon** :

- a. Nama lengkap : \_\_\_\_\_
- b. Tempat & tgl lahir : \_\_\_\_\_
- c. Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- d. Alamat : \_\_\_\_\_
- e. No Telepon : \_\_\_\_\_

Dengan ini kami mengajukan permohonan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), untuk :

➤ **Bangunan Gedung.**

- a. Pembangunan bangunan gedung baru.....
- b. Rehabilitasi/renovasi bangunan gedung.....
- c. Pemugaran bangunan gedung (cagar budaya).....

➤ **Prasarana Bangunan Gedung.**

- a. Pembangunan prasarana bangunan gedung baru.....
- b. Rehabilitasi/renovasi prasarana bangunan gedung.....
- c. Pemugaran prasarana bangunan gedung (cagar budaya)..

Untuk dan atas nama **Pemilik** :

- a. Nama pemilik/instansi atau perusahaan : \_\_\_\_\_
- b. Alamat : \_\_\_\_\_
  - Nomor telepon : \_\_\_\_\_
  - Nomor facsimile : \_\_\_\_\_
  - E-mail : \_\_\_\_\_
- c. Penanggungjawab kegiatan : \_\_\_\_\_

1. Pemanfaatan bangunan untuk :

- a. Fungsi utama : Hunian  Keagamaan
- Usaha  Sosial dan budaya

- b. Fungsi tambahan : Hunian  Keagamaan   
 Usaha  Sosial dan budaya
- c. Jenis bangunan gedung : \_\_\_\_\_
- d. Nama bangunan gedung : \_\_\_\_\_

2. Peruntukan sesuai Keterangan Rencana Kabupaten :  
 \_\_\_\_\_

3. Lokasi bangunan gedung :  
 Alamat : \_\_\_\_\_

4. Jumlah lantai, Luas lantai dasar dan total luas lantai bangunan gedung :

**a. Bangunan gedung fungsi utama :**

Jumlah lantai : \_\_\_\_\_ Luas lantai dasar : \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> Total luas : \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

**b. Bangunan gedung fungsi tambahan :**

Jumlah lantai : \_\_\_\_\_ Luas lantai dasar : \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> Total luas: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

5. Tanah :

- a. Luas tanah : \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>
- b. Status hak atas tanah : \_\_\_\_\_
- c. Nama pemilik tanah : \_\_\_\_\_
- d. Batas-batas tanah : \_\_\_\_\_
- Sisi sebelah barat : \_\_\_\_\_
  - Sisi sebelah timur : \_\_\_\_\_
  - Sisi sebelah utara : \_\_\_\_\_
  - Sisi sebelah selatan : \_\_\_\_\_

6. Penyedia jasa/Konsultan perencanaan

- a. Nama perusahaan : \_\_\_\_\_
- b. Nama penanggungjawab perusahaan : \_\_\_\_\_
- c. Alamat : \_\_\_\_\_
- d. Nama penanggungjawab - perencanaan arsitektur : \_\_\_\_\_

7. Rencana waktu pelaksanaan konstruksi : \_\_\_\_\_ Bulan

8. Rencana anggaran biaya (RAB) : Rp. \_\_\_\_\_

9. Sesuai dengan ketentuan, bersama ini kami lampirkan persyaratan sebagai berikut :

- a. Persyaratan administrasi untuk Bangunan Gedung:
- 1) Surat Keterangan Rencana Kabupaten (K RK) atau rekomendasi BKPRD;
  - 2) Fotokopi identitas/KTP pemohon dan/atau pemilik bangunan;
  - 3) Fotokopi identitas/KTP pemilik tanah apabila pendirian bangunan bukan pada tanah milik sendiri;
  - 4) Fotokopi sertifikat tanah atau surat keterangan tanah;
  - 5) Surat pernyataan pemanfaatan/penggunaan tanah, adalah merupakan kesepakatan tertulis antara pemilik bangunan dengan pemilik tanah, apabila pemilik bangunan bukan pemilik tanah;
  - 6) Surat pernyataan tidak berkeberatan dari tetangga terdekat yang kavling tanahnya berbatasan langsung;

- 7) Surat pernyataan dari pemohon/pemilik bangunan;
  - 8) Rekomendasi dari SKPD terkait bila diperlukan.
- b. Persyaratan teknis untuk Bangunan Gedung Sederhana :
- 1) Data umum bangunan meliputi fungsi, luas lantai dasar, total luas lantai, ketinggian/jumlah lantai dan rencana pelaksanaan pembangunan;
  - 2) Gambar teknis bangunan lengkap, antara lain gambar situasi, denah, tampak depan, tampak samping dan/atau tampak belakang serta potongan bangunan;
  - 3) Gambar Rencana atap dan rencana pondasi;
  - 4) Dokumen lingkungan hidup bila diperlukan.
- c. Persyaratan teknis untuk Bangunan Gedung Tidak Sederhana :
- 1) Data umum bangunan meliputi fungsi, luas lantai dasar, total luas lantai, ketinggian/jumlah lantai dan rencana pelaksanaan pembangunan;
  - 2) Gambar teknis bangunan lengkap antara lain situasi, denah, tampak depan, tampak samping dan/atau tampak belakang serta potongan bangunan;
  - 3) Gambar Rencana atap dan rencana pondasi;
  - 4) Gambar pondasi, kolom, balok, tangga dan plat lantai;
  - 5) Gambar rencana taman atau penghijauan;
  - 6) perhitungan struktur meliputi pondasi, kolom, balok, dan plat lantai (untuk bangunan bertingkat);
  - 7) Rancangan utilitas bangunan (untuk bangunan bertingkat);
  - 8) Tandatangan penanggungjawab penghitungan struktur;
  - 9) Hasil penyelidikan tanah (untuk bangunan bertingkat);
  - 10) Detail rencana teknis, diperlukan bagi bangunan yang bersifat kompleks/rumit.
  - 11) Gambar letak sistem deteksi dan proteksi kebakaran (untuk bangunan bertingkat); dan
  - 12) Dokumen lingkungan hidup bila diperlukan.

Demikian permohonan Izin Mendirikan Bangunan ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Menyetujui :  
Lurah.....

Pemohon

( ..... )

( ..... )

Menyetujui :  
Panewu.....

Diterima Petugas  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Kabupaten Gunungkidul  
Tgl.....

( ..... )

( ..... )

**Keterangan :**

Berilah tanda contreng pada kotak sesuai yang dimohonkan (  ).

## SURAT PERNYATAAN TIDAK KEBERATAN TETANGGA

Yang bertandatangan di bawah ini tetangga terdekat yang kavling tanahnya berbatasan langsung dengan kavling tanah yang akan didirikan bangunan dari :

Nama : .....

Tempat & Tgl lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Alamat bangunan : .....

Dengan ini menyatakan **tidak keberatan** bahwa di lokasi tersebut didirikan bangunan gedung/prasarana bangunan gedung sebagai persyaratan pengajuan permohonan Izin Mendirikan Bangunan (IMB).

Demikian surat pernyataan tidak keberatan ini kami buat dan ditandatangani secara sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NO	KAVLING TANAH YANG BERBATASAN	NAMA TETANGGA	TANDATANGAN
1.	Sisi sebelah barat		
2.	Sisi sebelah timur		
3.	Sisi sebelah utara		
4.	Sisi sebelah selatan		

## SURAT KETERANGAN TANAH

(Diisi apabila tanah tidak/belum bersertifikat)

Nomor : .....

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....

Lurah : Kelurahan .....

Kapanewon : .....

Kabupaten : Gunungkidul .....

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Sebidang tanah berupa tanah pekarangan, dengan Model C/Model D/Model E,  
No : .....Luas tanah.....M<sup>2</sup>.

2. Tanah tersebut berada di :

Dusun : .....

Kelurahan : .....

Kapanewon : .....

Kabupaten : Gunungkidul .....

Dengan batas-batas :

Sisi sebelah barat : .....

Sisi sebelah timur : .....

Sisi sebelah utara : .....

Sisi sebelah selatan : .....

Pemilik tanah/pemegang hak atas tanah tersebut adalah :

Nama : .....

Tempat & Tgl lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Tanah tersebut sampai dengan saat ini tidak menjadi sengketa dengan pihak lain baik mengenai pemilikannya maupun mengenai batas-batasnya.

Demikian Surat Keterangan Tanah ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui,  
Panewu .....

Gunungkidul, .....  
Yang menerangkan :

( ..... )

( ..... )

**SURAT PERNYATAAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK BANGUNAN**

(Diisi apabila membangun di atas tanah bukan miliknya)

Yang bertandatangan di bawah ini Pemilik tanah :

Nama : \_\_\_\_\_  
 Tempat & tgl lahir : \_\_\_\_\_  
 Umur : \_\_\_\_\_  
 Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa kami selaku pemilik tanah sertipikat/Model C/Model D/Model E \*)

Nomor : \_\_\_\_\_  
 Luas : \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
 Terletak di Dusun : \_\_\_\_\_  
 Kelurahan : \_\_\_\_\_  
 Kapanewon : \_\_\_\_\_

Menyatakan tidak keberatan tanah tersebut didirikan bangunan oleh Pemohon :

Nama : \_\_\_\_\_  
 Tempat & tgl lahir : \_\_\_\_\_  
 Umur : \_\_\_\_\_  
 Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_

Hubungan antara Pemohon dan Pemilik : \_\_\_\_\_

Tanah tersebut sampai dengan saat ini tidak menjadi sengketa dengan pihak lain baik mengenai pemilikan maupun batas-batasnya. Yang selanjutnya saya menyetujui untuk dimohonkan Izin Mendirikan Bangunan oleh saudara tersebut di atas, apabila Pemilik tanah meninggal dunia, maka Pemohon izin bersedia menyerahkan kembali tanah tersebut kepada Ahli waris sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini kami buat dan ditandatangani secara sadar, tanpa ada tekanan dari pihak manapun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEMOHON  
 (.....)

Gunungkidul,.....2012  
 PEMILIK TANAH  
 (.....)

Menyetujui :  
 Lurah.....

(.....)

Keterangan :

\*) Coret yang tidak perlu.

**SURAT PERNYATAAN**

Pada hari ini.....Tanggal....., Bulan....., Tahun.....,  
yang bertandatangan di bawah ini **Pemohon/pemilik** :

- a. Nama lengkap : .....
- b. Tempat & tgl lahir : .....
- c. Pekerjaan : .....
- d. Alamat : .....
- e. No Telepon : .....

Berkenaan dengan surat permohonan Izin Mendirikan Bangunan atas bangunan kami yang terletak di :

- a. Dusun : .....
- b. Kelurahan : .....
- c. Kapanewon : .....
- d. Kabupaten : Gunungkidul.
- e. Alamat : .....
- f. Fungsi bangunan : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Tanah dan/atau bangunan di lokasi tersebut di atas tidak dalam sengketa/perkara, dan apabila dikemudian hari ternyata timbul sengketa atas tanah dan/atau bangunan, maka kami tidak keberatan terhadap Surat Izin Mendirikan Bangunan yang diberikan untuk dibatalkan dengan segala konsekuensinya.
2. Bersedia menempatkan bangunan di lokasi tersebut di atas sesuai dengan garis sempadan bangunan (GSB), dan ketentuan peraturan prundangan yang lain termasuk tata ruang, apabila tidak sesuai maka kami bersedia membongkar atau dibongkar oleh Pemerintah Daerah tanpa meminta ganti rugi.
3. Bersedia mengatur/menyimpan dengan baik dan rapi material/bahan bangunan lainnya baik pada saat pembangunan berlangsung maupun setelah selesai pembangunan, sehingga tidak mengganggu lingkungan.
4. Bersedia untuk tidak mengganggu fungsi prasarana dan sarana umum.
5. Apabila dikemudian hari bangunan yang saya bangun tidak sesuai dengan perencanaan dan pemanfaatan tata ruang yang berlaku, maka Izin Mendirikan Bangunan (IMB) yang telah terbit ditarik dan dinyatakan tidak berlaku lagi dengan segala konsekuensinya.
6. Apabila dikemudian hari terjadi kegagalan bangunan atau konstruksi bangunan yang mengakibatkan kerusakan pada bangunan/bagian bangunan disekitarnya atau kerugian yang menimpa masyarakat akibat kelalaian dalam penyelenggaraan Bangunan Gedung, maka kami bertanggungjawab dan bersedia untuk menyelesaikan.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran, tanpa ada paksaan atau tekanan dalam bentuk apapun dan dari siapapun, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui :  
Lurah .....

Pemohon

( ..... )

( ..... )

Menyetujui :  
Panewu.....

( ..... )

## SURAT PERNYATAAN

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun .....

yang bertanda tangan di bawah ini **Pemohon / pemilik** :

- a. Nama lengkap            :
- b. Tempat & tgl lahir        :
- c. Pekerjaan                :
- d. Alamat                    :
- e. No. Telepon              :

Berkenaan dengan surat permohonan Izin Mendirikan Bangunan atas bangunan kami yang terletak di :

- a. Padukuhan                :
- b. Kelurahan                :
- c. Kapanewon                :
- d. Kabupaten                : Gunungkidul.
- e. Alamat                    :
- f. Fungsi                    :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Sanggup untuk membayar biaya retribusi yang ditetapkan akibat permohonan Izin Mendirikan Bangunan yang saya mohonkan.
2. Jika tidak melakukan pelunasan retribusi pada waktunya sanggup untuk dikenai sanksi sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 14 Tahun 2012 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan Pasal 30 “Wajib retribusi yang tidak melaksanakan kewajibannya membayar retribusi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9, Pasal 10, Pasal 11, Pasal 12, Pasal 13, dan Pasal 14 sehingga merugikan keuangan daerah diancam pidana kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau denda paling banyak 3 (tiga) kali jumlah retribusi.”

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran, tanpa ada paksaan atau tekanan

Pemohon

(.....)